


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 3 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ Детский сад № 3)

ПРИНЯТО

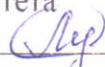
на Совете Детского сада
протокол № 8 от 31.08.2023
Председатель Совета Детского сада
 И. С. Рябова

УТВЕРЖДЕНО

приказом №107-О от 31.08.2023
заведующий МОУ детским садом 3
Е.В. Белоконь



СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения
Родительского комитета
Председатель  А. В. Лукьяновская

**Положение
об официальном сайте муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 3
Кировского района Волгограда»**

Настоящее Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Кировского района Волгограда» в сети Интернет (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом министерства образования и науки РФ от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Кировского района Волгограда», законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Кировского района Волгограда» в сети Интернет (далее - официальный сайт).

1. Общие положения

1.1. Официальным сайтом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Кировского района Волгограда» в сети Интернет считать сайт <http://mou3.oshkole.ru>

1.2. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся муниципального дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад № 3 Кировского района Волгограда» в (далее - МОУ детский сад).

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ детского сада, настоящим Положением и приказом МОУ детского сада, которым утверждается:

- положение об официальном сайте МОУ детского сада;
- ответственный администратор официального сайта (далее - администратор сайта);
- порядок сопровождения и обновления официального сайта;
- другие вопросы в зависимости от целей и задач официального сайта.

1.4. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ детского сада в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ детского сада.

2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта

2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:

- включение МОУ детского сада в единое информационное образовательное пространство;
- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ детского сада;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОУ детского сада;

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование позитивного имиджа МОУ детского сада;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МОУ детского сада;
- систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях МОУ детского сада;
- стимулирование творческой активности педагогов, распространение передового педагогического опыта;
- публикация в информационном пространстве отчётов об образовательной, финансовой и другой деятельности МОУ детского сада.

3. Информационный ресурс официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации МОУ детского сада, педагогических работников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. МОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.4.1. в подразделе «Основные сведения»:

- о дате создания МОУ детского сада;
- об учредителе, учредителях МОУ детского сада
- о месте нахождения МОУ детского сада
- о режиме, графике работы МОУ детского сада
- о контактных телефонах и об адресе электронной почты МОУ детского сада

3.4.2. в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией»

- о структуре и органах управления МОУ детского сада

3.2.3. в подразделе «Документы»:

а) в виде копий

- устав МОУ детского сада
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) МОУ детского сада

- план финансово-хозяйственной деятельности МОУ детского сада, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- правила внутреннего трудового распорядка

- коллективный договор

б) Отчет о результатах самообследования

в) Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

г) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

3.2.4. в подразделе «Образование»

- об описании образовательной программы с приложением ее копии
- о календарном учебном графике с приложением его копии
- о методических и других документах, разработанных МОУ детским садом для обеспечения образовательного процесса

- о реализуемых образовательных программах

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам

- о языке, на котором осуществляется образование (обучение)

3.2.5. в подразделе «Образовательные стандарты»

- о федеральных государственных образовательных стандартах

3.2.6. в подразделе «Руководство. Педагогический состав»

- о руководителе МОУ детского сада, в том числе фамилию, имя, отчество, должность руководителя, контактные телефоны, адрес электронной почты

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, ученое звание, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности

3.2.6. в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

3.2.7. в подразделе «Платные образовательные услуги»

- о порядке оказания платных образовательных услуг

3.2.8. в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность»

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года

3.2.9. в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)»

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе

3.3. В качестве дополнительной на официальном сайте МОУ детского сада может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности МОУ детского сада

- история МОУ детского сада, традиции;
- фотоальбом.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ и образованию;
- персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных воспитанников - письменного согласия их родителей (законных представителей));
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина деловую репутацию физических и юридических лиц;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
- государственную и коммерческую тайну;
- любую коммерческую рекламу сторонних организаций;

- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта

4.1. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте МОУ детского сада информацией;

- консультирование по подготовке материалов и способах ее размещения;

- изменение структуры официального сайта, по согласованию с руководителем МОУ детского сада.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Структура официального сайта, содержание, порядок и сроки размещения предоставляемой информации на официальном сайте устанавливаются локальным актом МОУ детского сада.

5.2. Руководитель МОУ и администратор официального сайта несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации;

5.3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте МОУ детского сада поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;

- недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;

- технологическую поддержку функционирования официального сайта;

- некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа.

5.4. Информация на официальном сайте МОУ должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах официального сайта, возможно создание новых страниц официального сайта, внесение дополнений или изменений в документы и тексты на существующие страницы, удаление документов и текстов) не реже двух раз в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом МОУ детского сада.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся локальным актом МОУ детского сада по мере необходимости.

Протинуровано, протинуровано
И скреплено печатью на 5 лист 24
Заведующий МОУ Детский сад № 3
Е.В. Белоконь

